

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի **2024** թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ալեքսեյ Զիչյովը

Ջաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 22 ապրիլի 2024 թ-ի թիվ 9-Ա որոշմամբ

ՖԻՈՒԵՏՈՎՈՒ 2024թ.

Բովանդակություն

Լեհաժողովրդական.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈՒՈՐՏԱՅԻՆ ԵՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈՒՈՐՏՆԵՐԻ)	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	32

Ներածություն

Ֆիդուկարի համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2024 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2024 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 33 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ Ֆիդուկարի համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2024 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշողական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, 5 – ավելի լավ, 6 – ավելի լավ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	18,9	13,5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1239	1270

Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		
--	--	--

Ստորև սահմանված են համայնքի ուղարտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ուղարտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ուղարտային նպատակները

Ուղարտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ուղարտ 1. Հնդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	18,9	13,5
Ուղարտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2024 թվականի ընթացքում ուղարտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ուղարտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ուղարտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և ֆաղաֆացիական պաշտպանության կազմակերպում	Տարվա ընթացքում համայնքի բնակչությանը մատուցված ծառայությունները՝ նախատեսվում է ապահովել հրդեհի անվտանգություն , ջրհեղեղներից և այլ վտանգներից ապահովվում	ոչ վատ լավ,	Ավելի լավ
Ուղարտ 4. Հողօգտագործում			
2024 թվականի ընթացքում ուղարտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ուղարտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ուղարտ 5. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային երթակայության հանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել հանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային երթակայության հանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների	Միջին, լավ	Ավելի քան լավ

	որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		
Ոլորտ 6. Առևտուր և ծառայություններ			
2024թ միջոցառումներ չեն նախատեսվում			
Ոլորտ 7. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը ֆինանսական	միջին լավ	լավ
Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 9. Առողջապահություն			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ լավ	լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 12. Գյուղատնտեսություն			
Ծրագրերի ներդրման դեպքում ապահովել հեռագրա արտավայրերի բարեկարգում նանապարհների նորոգում և ջրի ապահովում	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից վրա)	լավ	լավ
Ոլորտ 13. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
2024թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը	լավ	Ավելի լավ

ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	մատուցված ազբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից		
Ուրբա 15 . Զբոսաշրջություն			
2024 թվականի ընթացքում ուրբաում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ուրբային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ուրբա 16 . Տեղական ինֆրակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Ապահովել բնակչության ակտիվ մասնակցությունը ծրագրի իրականացման հարցերում և հանրային լսումներում		լավ	Ավելի քան լավ

2. Համայնքի 2024թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ուրբաների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Այդուսակ **3**. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնֆապետարանի աշխատակազմի պահպանում,	25300,0	
Ընդամենը		25300,0	
Ոլորտ 2. Տրանսպորտ			
1.	Ճանապարհների բարեկարգում ,հանդամիջյան և արտավայրերի նանապարհների նորոգում, խողաերապարակի ավարտական կառուցում	1300,0	
Ընդամենը		1300,0	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
1.	Համայնքում միջնակարգ դրոցին տրամադրվող օգնություն	400,0	
Ընդամենը		400,0	
Ոլորտ 4.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1200,0	
Ընդամենը		1200,0	
Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1560,0	
Ընդամենը		1560,0	
Ոլորտ 7.			
1.	Կոյուղու կառուցվում - երկրորդ փուլ	10900,0	
2.	Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում	11000,0	
Ընդամենը		21900,0	
Ընդհանուրը		51660.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

125 ՑՀ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Կրթություն			
1.	Գյուղատեխնիկայի ձեռքբերում:		
2.	Մանկապարտեզի կառուցում:		

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հեռավոր՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հեռավոր՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Հնդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի քան լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23,1%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի քան լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի ֆարտուղար, Համայնքային ծառայողներ	2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարչություն չկա
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելֆային ցուցանիշներ (ֆանակ, որակ, ժամկետ).	Տեղեկատվական աղբյուրներ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի ֆարտուղար,	2024թ. հունվար	Համապատասխան մարդկային, նյութական և

	<p>1 ՏԻՄ-երի, համայնապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p> <p>2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների քիվը - 3</p> <p>3.Անճարժ գույքի հարկի բազայում առկա անհետությունների նվազեցում - 3%-ով</p> <p>4.Համայնապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի քիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>համայնային ծառայողներ</p>	<p>–2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անճարժ գույքի կառավարում 4. Համայնապետարանի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 5.Ճանապարհների վերակառուցում 6. գյուղատեխնիկայի ձեռքբերում 7. Մակերկան խողովակաշարակի ավարտական կառուցում 8.Կոյուղագծի կառուցում – երկրորդ փուլ 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 8820,3 հազ.դրամ 2. Համայնապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 8 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնապետարանի վարչական շենք և գույք ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ 5. Մուրվեցյուն ծրագիր՝ Համայնքի բյուջեի ներդրում 			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (ֆանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման վիստացի գումարների տարեկան աճ 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, համայնային ծառայողներ</p>	<p>2024թ. հունվար –2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմանը զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների հետևում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմանը զբաղվող աշխատակիցներ՝ 5 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 			
<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (ֆանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 3. ՏԻՄ-երի, համայնապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, Համայնային ծառայողներ</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքային և մասնագետների առկայությունը</p>

	<p>մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հանախակաճությունը - շաբաթը 4 անգամ</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - բավարար 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է 			
<p>Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, անել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները,</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի ֆարուզար, Համայնքային ծառայողներ</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան անդրկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարար են</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (բանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5 3. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 4. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -6 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ֆաղափացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի ֆարուզար</p>	<p>2024թ. հունվար –2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան քաղաքականություններ, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային ծրագրերի մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 2. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է <p>ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			

<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել է</p>	<p>Ելֆային ցուցանիշներ (ֆանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, Էռամայակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի ֆարտուղար</p>	<p>2024թ. հունվար –2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական աուսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի և ինֆրակառուցվածքի կառուցման, շահագործման և պահպանման ծախսերի որակը և ապահովել հանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակառուցվածքի և ինֆրակառուցվածքի կառուցման, շահագործման և պահպանման ծախսերի որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ</p>			
<p>Ծրագիր 1. Արտավայրեր տանող հանգամիջյան հանապարհների նորոգում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. 1. Բարեկարգել գյուղի արտավայրեր տանող հանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար: 2. Անասնապահության զարգացման համար գյուղում ստեղծել բարենպաստ պայմաններ:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է գյուղի բնակչությանը անցանելի հանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արտավայրերի հասանելիությունը - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական աուսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Գյուղի բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանգամանքից և հանապարհներին չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ: 2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:</p>	<p>Ելֆային ցուցանիշներ (ֆանակ, որակ, ժամկետ). 1. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանգամիջյան հանապարհների անցանելիության վիճակից - բավականին լավ 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - պարբերաբար</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, գյուղի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2024թ. մարտ – 2024թ. ապրիլ</p>	<p>Համայնքի բյուջեի ֆինանսական միջոցներ</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Վերահսկել հանապարհների նորոգման աշխատանքները: 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ցուցանիշների ֆինանսավորում:</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 800.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ծրագիր 2. Ֆիդուցիարի փողոցների բարեկարգում</p>					