**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ**

**ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ**  **ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2023 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ալեքսեյ Չիչյովը**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 17 ապրիլի 2023 թ.-ի թիվ 11-Ա որոշմամբ**

**ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ 2023թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․3**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ․ ․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․3**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․ 7**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․23**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․30**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․32**

# **Ներածություն**

Ֆիոլետովո համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ**–ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում**ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2023 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է`- համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** **(Աղյուսակ 8)** ներկայացված է`- տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 33 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Ֆիոլետովո համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2023 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 10.28 | 10.5 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 1258 | 1280 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) |  |  |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 10.28 | 10.5 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | Տարվա ընթացքում համայնքի բնակչությանը մատուցված ծառայություննները՝ նախատեսվում է ապահովել հրդեհի անվտանգություն , ջրհեղեղներից և այլ վտանգներից ապահովվում | ոչ վատ լավ, | Ավելի լավ |
| **Ոլորտ 4. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | Միջին, լավ | Ավելի քան լավ |
| **Ոլորտ 6. Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| 2023թ միջոցառումներ չեն նախատեսվում |  |  |  |
| **Ոլորտ 7. Կրթություն** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատություններին, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը ֆինանսական | միջին լավ | լավ |
| **Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | ավելի շատ լավ | լավ, ոչ վատ |
| **Ոլորտ 12. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
| Ծրագրերի ներդրման դեպքում ապահովել հեռագնա արոտավայրերի բարեկարգում ճանապարհների նորոգում և ջրի ապահովում | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից վրա) | լավ | լավ |
| **Ոլորտ 13. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| 2023թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից | լավ | Ավելի լավ |
| **Ոլորտ 15. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| Ապահովել բնակչության ակտիվ մասնակցությունը ծրագրի իրականացման հարցերում և հանրային լսումներում |  | լավ | Ավելի քան լավ |

# **Համայնքի 2023թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, | 23400.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **23400.0** |  |
| **Ոլորտ 2. Տրանսպորտ** | | | |
| 1. | Ճանապարհների բարեկարգում ,հանդամիջյան և արոտավայրերի ճանապարհների նորոգում,կամրջի վերակառուցում, խաղահրապարակի ավարտական կառուցում | 1560,0 |  |
| **Ընդամենը** | | **1560,0** |  |
| **Ոլորտ 3.Կրթություն** | | | |
| 1. | Համայնքում միջնակարգ դրոցին տրամադրվող օգնություն | 400,0 |  |
| **Ընդամենը** | | **400,0** |  |
| **Ոլորտ 4.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
| 1. | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 1200,0 |  |
| **Ընդամենը** | | **1200,0** |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | 1. | Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 1600,0 |  | | **Ընդամենը** | | **1600,0** |  |   **Ոլորտ 7.**  **1․ Կոյուղու կառուցվում 19000,0** | | | |
| 2. | Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում | 10000,0 |  |
| **Ընդամենը** | | **29000,0** |  |
| **Ընդհանուրը** | | **57160.0** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1258Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1.Կրթություն** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. | Նախատեսվում է կառուցել մանկապարտեզ |  |  |

Ստորև ներկախացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | | | | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ  2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23,1% | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.** **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել  բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  Համայնքային ծառայողներ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն չկա | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել էաշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ  2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3  3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով  4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ծառայողներ | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի պահպանություն  2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում  3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում  4. Համայնքապետարանի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում  5․Համայնքային կամուրջների վերակառուցում  6․ Գիշերային լոսավորության ընդլայնում  7․ Մանկական խաղահրապարակի ավարտական կառուցում  8․Կոյուղագծի կառուցում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **18600, 0**  հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 8 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ  5․ Սուբվեբցյոն ծրագիր  Համայնքի բյուջեի ներդրում | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ,  համայնքային ծառայողներ | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում  3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 5  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.** Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է  3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ  4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 4 անգամ  6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, Համայնքային ծառայողներ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում  2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում  3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում  4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում  5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում  6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - բավարար  2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է  3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2  4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1  6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում** | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Համայնքային ծառայողներ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների բավարար են | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է  2. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5  3. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1  4.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -4  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում  2. Համայնքային ծրագրերի մշակում և կառավարում  3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է  2.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է  2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1  3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, եռամսյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Արոտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում** | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  1. Բարեկարգել գյուղի արոտավայրեր տանող ճանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար:  2.Անասնապահության զարգացման համար գյուղում ստեղծել բարենպաստ պայմաններ: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է գյուղի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը - 100 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունքներ**.  **1. Գ**յուղի բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանդամասերից և ճանապարհներին չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ:  **2.** Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից - բավականին լավ  2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - պարբերաբար | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, գյուղի բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | 2023թ. մարտ – 2023թ. ապրիլ | | Համայնքի բյուջեի ֆինանսական միջոցներ | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները:  3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ցուցանիշների քննարկում: | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ **800.0** հազ. դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2  **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Ֆիոլետովո համայնքի փողոցների բարեկարգում** | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ֆիոլետովո համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ֆիոլետովո համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 % | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ֆիոլետովո համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ  4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 4ամիս | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.Կազմակերպել մրցույթ;  2. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ;  3. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;  4.Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը: | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2  **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | |
| **Ոլորտ 8.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո  2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ լավ, ոչ վատ | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից  2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում  3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **1000.0** հազ. դրամ,   **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | |